

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»  
(ГКУ «ТФОМС РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»)

П Р И К А З

24.06.2016

№ 222

Саранск

Об утверждении плана внутреннего финансового аудита

В соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения годового плана внутреннего финансового аудита, утвержденного приказом ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия» от 24.06.2016 № 221

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План внутреннего финансового аудита ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия» на 2016 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением Плана внутреннего финансового аудита возложить на заместителей директора Пронькину Е.В., Еремкина В.П.

Директор



В.Н. Каргаев

План  
внутреннего финансового аудита ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия» на 2016 год

№ п/п	Объект внутреннего финансового аудита	Тема аудиторской проверки, (наименование проверяемой внутренней бюджетной процедуры)	Ответственные исполнители	Сроки проведения проверки
1	Финансово-экономический отдел	<p>1) составление и представление документов в орган управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия (далее – бюджет), в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>2) составление и представление документов в орган управления территориального фонда обязательного медицинского страхования, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;</p> <p>3) составление и направление документов в орган управления территориального фонда обязательного медицинского страхования, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>4) составление, утверждение, ведение бюджетной сметы.</p>	Заместитель директора Еремкин В.П.	с 03.10. - по 28.10.2016

2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	<p>1) исполнение бюджетной сметы;</p> <p>2) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;</p> <p>3) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия, пеней и штрафов по ним;</p> <p>4) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;</p> <p>5) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;</p> <p>6) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам.</p>	Заместитель директора Пронькина Е.В.	с 01.11. – по 30.11.2016
3	Отдел межтерриториальных расчетов	<p>1) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления</p>	Заместитель директора Пронькина Е.В.	с 05.12. – по 23.12.2016